

Nærmere om stillingen som provstisekretær i Haderslev Domprovsti

Haderslev Domprovsti udgør geografisk det samme område som Haderslev kommune og består af de sogne der er i kommunen. Der er valgt et provstiudvalget til at koordinere sognenes økonomi og prioritere de større anlægsopgaver.

Provstisekretæren er provstiudvalgets og domprovstens medhjælp i den daglige sagsbehandling. Det er provstisekretærens opgave at journalisere de skrivelser der kommer ind og i samarbejde med provstiudvalgets formand og domprovsten at forberede og efterbehandle møderne i provstiudvalget. Disse og andre møder med menighedsrådene afvikles typisk som aftenmøder. Man skal således som sekretær for provstiudvalget kunne deltage i 1-2 aftenmøder om måneden.

Provstiudvalget koordineret sognenes økonomi og godkender sognenes regnskaber og budgetter. Det er derfor en forudsætning som provstisekretær at kunne varetage regnskabs- og budgetopgaver. Herunder kunne foretage bogføringen i provstiudvalgskassen.

Provstikontoret er et serviceorgan for menighedsrådene og provstisekretæren vil med tiden få og skulle have god indsigt i den kirkelige lovgivning og de særlige regler der gælder på dette område. Der er mange henvendelser der kræver imødekommende telefonbetjening.

En anden vigtig funktion for provstisekretæren er at være domprovsten behjælpelig med en række opgaver i forhold til domprovstiets præster. Det gælder administrationen af præsternes ferier og øvrige fravær og befordringsgodtgørelse m.m. Provstisekretæren er til stede som referent ved præsternes tjenstlige møder.

Sagsbehandlingen er elektronisk hvorfor provstisekretæren skal kunne mestre IT på et niveau, hvor arbejde med regneark også indgår. Domprovstiets hjemmeside vil med tiden blive en opgave som provstisekretæren vil skulle kunne opdatere og forny.

Arbejdsstedet er provstikontoret, Storegade 93, 1. sal. tv. Her har provstisekretæren og domprovsten hver sit kontor, ligesom provstiudvalgets formand kommer her sammen med andre med ærinde til kontoret. I en del arbejdstimer vil provstisekretæren dog være alene til stede, hvorfor det er en forudsætning, at man skal kunne trives ved meget selvstændigt arbejde. Storegade 93 rummer også Gl. Haderslev kirkes kontorer. Provstisekretæren indgår i et kollegialt fællesskab med de ansatte her.