



Storegade 93, 2. tv. · 6100 Haderslev
Tlf.: 7452 2712
haderslev.domprovsti@km.dk

Til alle Menighedsråd i Haderslev Domprovsti

Arbejdsopgaver for Haderslev Domprovstis konsulent på bygningsområdet, Annie Knudsen

Haderslev Domprovsti ønsker at etablere en rådgivningsfunktion for menighedsrådene i forbindelse med byggesager. Menighedsrådene er ikke forpligtede på at benytte konsulenten, men Provstiudvalget anbefaler ordningen.

Konsulenten har følgende arbejdsopgaver:

1: Afklaringsfasen:

Når et menighedsråd har et ønske vedr. bygninger, nagelfast inventar, arealer eller der er konstateret forhold, som skal undersøges nærmere, kontaktes Provstikontoret, som formidler kontakten til Bygningskonsulenten. Simple vedligeholdelsesopgaver varetages som hidtil, men menighedsrådene kan anvende Bygningskonsulenten i tvivlsspørgsmål samt naturligvis i forbindelse med anlægsarbejder. Bygningskonsulenten kommer på besigtigelse og skriver en rapport til menighedsrådet med kopi til provstiet. Hvis menighedsrådet ønsker det kan bygningskonsulenten deltage i et menighedsrådsmøde hvor forholdene gennemgås og der orienteres om det videre sagsforløb.

Opgaver (listen er ikke udtømmende):

- Afklaring af ønske eller problem
- Vurdering af behov
- Vurdering af hvilke ting, som skal undersøges nærmere og af hvem
- Vurdering af tidsforløb (akut eller langsigtet)
- Præsentation af disse forhold i en rapport til menighedsrådet med kopi til provstiudvalget
- Orienterer menighedsrådet om det videre sagsforløb
- Vise håndbogen "Bygninger og arealer" på DAP for menighedsrådet.

2: Projekteringsfase:

I projekteringsfasen kan et menighedsråd have brug for vejledning og sparring i forhold til forberedelsen inden henvendelse til en ekstern rådgiver, således at menighedsrådet har afklaret egne ønsker og behov. Bygningskonsulenten kan rådgive i forbindelse med valg af ekstern rådgiver (ingeniør eller arkitekt). Bygningskonsulenten kan rådgive i forhold til byggeorganisation, tidsforløb, gennemse kontrakter, m.m. Vejlede i arbejdsgange vedr. godkendelser.

3: Byggefase:

Menighedsråd kan kontakte bygningskonsulenten i spørgsmål om ekstraarbejder, uforudsete udgifter, tvister, m.m.

4: Afleveringsforretning, ibrugtagning, et års syn, fem års syn:

Bygningskonsulenten vejleder menighedsrådet i en korrekt afleveringsforretning (samt afhjælpning af mangelliste), reglerne for rapportering af mangler og fejl, regler for et års syn og fem års syn. Honorar, kørsel og arbejdsudgifter for Bygningskonsulenten i fase 1 - 4 dækkes af menighedsrådet.